

# **ОТЧЕТЕН ДОКЛАД**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**РАЙОНЕН СЪД**

**СЛИВНИЦА**

**за 2022 година**

Настоящият отчетен доклад е изготвен в изпълнение задълженията по чл.80, ал.1, т.12 от ЗСВ, Правилника за администрацията в съдилища и е съобразен с изискванията, утвърдени с Решение №2/12.01.2009 год. на Комисията по правни въпроси към ВСС, относно обхвата и структурата на доклада за прилагането на закона и за дейността на съдилищата.

Докладът обхваща дейността на съда в цялост за отчетната 2022 година, отразен в аналитичен вид, със съответните статистически данни чрез съпоставяне на данните от предходните три отчетни години.

Дейността си по правораздаването Районен съд - Сливница осъществява на територията на три общини: Община Сливница, Община Драгоман и Община Божурище.

РС – Сливница отчита следните резултати от дейността си през изтеклата 2022 година:

### **I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ:**

Към 31.12.2022 г. утвърдената щатна численост на Районен съд - Сливница е 25 щатни бройки, в т.ч.: административен ръководител-председател – 1 щ. бр., съдии – 4 щ. бр., държавен съдебен изпълнител – 1 щ. бр., съдия по вписванията – 1 щ. бр. и съдебни служители - 18 щ. бр.

По Протокол № 42, т.10.2, т.10.48/08.11.2022г. на Съдийската колегия на ВСС, съдия от РС Сливница е повишен на осн. чл.160 и чл.193 от ЗСВ, на длъжност „съдия“ в Окръжен съд – София.

По протокол № 36, т.1.2 от заседание на Пленума на Висш съдебен съвет от 15.12.2022г., СЪКРАЩАВА, на осн. чл.30, ал.2, т.8 от ЗСВ, една свободна длъжност „съдия“ в Районен съд – Сливница.

По протокол №46, т.15.1.2/06.12.2022г. на Съдийската колегия на ВСС, "районен съдия" е повишен в длъжност "съдия" в Административен съд София -град, на основание чл.160 и чл.193, ал.6 от ЗСВ.

#### **1.Брой съдии, съдия-изпълнителя и съдия по вписванията:**

1. **Мариана Митева Маркова** - Административен ръководител – Председател на РС Сливница, работила през целият отчетен период;

2. **Ангелина Гергинова Гергинска – Йорджева** – Районен съдия, работила през целият отчетен период;

3. **Николай Светлинов Василев**– Районен съдия, работил през целият отчетен период;

4. **Невена Пламенова Великова** – Районен съдия – в отпуск по майчинство;

5.**Георги Николов Николов** – Районен съдия командирован в

АССО, считано от 26.11.2018г. със Заповед на Председателя на ВАС. Считано от 03.01.2023 г. "районен съдия" е повишен в длъжност "съдия" в Административен съд София -град, на основание чл.160 и чл.193, ал.6 от ЗСВ, съгласно решение на СК на ВСС Протокол № 46/06.12.2022г.

**6.Кристина Иванова Тодорова** – Районен съдия – командирован в СОС, считано от 23.01.2012г., като на 15.11.2022г. на съдия Тодорова е изготвен акт за напускане от длъжност и е повишена на осн. чл.160 и чл.193 от ЗСВ, на длъжност „съдия“ в Окръжен съд – София по Протокол №42, т.10.2/08.11.2022г.

**Държавен съдебен изпълнител** - Весела Захариева Христова.

**Съдия по вписванията** – Сузанка Асенова Борисова.

## **2. Съдебна администрация:**

Съгласно одобреното щатно разписание за 2022 г. броя на съдебната администрация е 18 щ.бр. включва:

### **Ръководни длъжности – 2**

- административен секретар – 1щ.бр.
- главен счетоводител – 1щ.бр.

### **Специализирана съдебна администрация – 12:**

- Съдебен помощник – 1щ.бр.
- Съдебни секретари – 5 щ. бр., от която 1 щ. бройка е Съдебен секретар - съдебно изпълнителна служба;
- Съдебни деловодители – 5 щ. бр. от която 1 щ. бр. „Съдебен деловодител регистратура и Бюро съдимост” :
- Призовкар – 1щ.бр.

### **Обща администрация – 4**

- Експертни длъжности – 1 щ.бр. системен администратор;
- Управител сгради – 1щ.бр.
- Технически длъжности – 2 щ. бр. чистач

Работата на съдиите е организирана по състави, като съдиите разглеждат граждански и наказателни дела. РС-Сливница прилага принципа на случайния подбор чрез деловодната програма ЕИСС, която се използва от специализираната администрация на съда и съдиите за управление на делата, образувани в съда след 24.06.2020 г., както и деловодната програма САС

„Съдебно деловодство“ – за управление на делата, образувани в съда от 01.01.2016 г. до 23.06.2020 г. включително.

Разпределението на делата се извършва от председателя на съда, а в нейно отсъствие – от дежурния по график районен съдия със Заповед № РД-09-84/30.11.2021г.

През 2022 г. има един пенсиониран съдебен служител поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст. Съгласно Протокол № 27/23.11.2022г. на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на ВСС е одобрено преназначаването на съдебен служител, заемащ длъжността „съдебен секретар“ на длъжност „съдебен деловодител“, считано от 01.12.2022г., както и назначаване на съдебен служител за длъжността „съдебен секретар“ след освобождаването ѝ при спазване на разпоредбите на чл.343 от ЗСВ и чл.138 от ПАС.

През 2022г. е прекратено трудовото правоотношение със съдебен служител на длъжност „Управител сгради“, считано от 13.10.2022г., и със Заповед от 10.10.2022г. на административен ръководител – председател на РС-Сливница е обявен конкурс за вакантната длъжност.

Работата на служителите в Районен съд гр. Сливница е организирана, съгласно ПАС.

През 2022 г. са издадени заповеди във връзка с организацията на работата на съдиите и на отделните служби в администрацията и заповеди по КТ.

Графикът за дежурствата на съдиите и служителите се изготвя от административния секретар ежемесечно и се утвърждава от председателя на съда.

По време на съдебната ваканция дежурните съдии са разглеждали всички видове дела, посочени в чл. 329, ал. 3 от ЗСВ.

Справките с данни от автоматизираната информационна система на Национална база данни "Население" се изготвят от двама съдебни деловодители, съгласно заповед на административния ръководител.

Районен съд - Сливница има кадрова обезпеченост, която осигурява добрата работа на съда, както по отношение движението на делата, така и при обслужването на гражданите.

През отчетния период е извършена планова проверка от Инспектората към ВСС по наказателни дела.

## **II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА:**

Постъпването на съдебните книжа и документирането им е съобразено с изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата.

Служителите в Районен съд - Сливница въвеждат в деловодната програма ЕИСС всички постъпващи документи, протоколите от съдебните заседания и съдебните актове.

В предвидения от закона срок се изпращат преписи от присъдите за изпълнение и се изисква съответната информация от прокуратурата. Периодичните сведения се изготвят в срок от административния секретар, и

съдебните секретари. Извършени са проверки на наличните дела в канцеларията на съда и в съдебно-изпълнителната служба.

В деня на постъпването им или на следващия ден исковите молби, обвинителни актове, тъжби и книгата по делата се докладват на председателя, който разпорежда движението им и определя съдията-докладчик, чрез деловодната програма ЕИСС.

Съдията-докладчик извършва проверка за редовността на исковата молба по гражданските дела, респективно - по наказателните дела, за допуснати съществени нарушения на процесуалните правила от органите на досъдебното производство, тъжби, жалби, насрочване на делата, провеждане на заседанията и постановяване на съдебния акт. Тази установена от години в съда практика води до положителни резултати в работата, тъй като позволява по-задълбочено запознаване с предмета на делото и събиране на допустимите и относими към спора доказателства. При редовност на исковите молби, се пристъпва към размяна на книга по реда на чл. 131, ал. 1 от ГПК. След постъпване на отговор, или изтичане на срока за такъв, делата се насрочват веднага в рамките на разумен срок от порядъка на един месец.

Не са редки случаите на оставяне без движение на исковите молби на основание чл. 129, ал. 2 ГПК. Във всички случаи на оставяне без движение са давани конкретни указания за отстраняване на недостатъците и постановяване на допустимо и правилно решение.

**За отлагането на делата**, както наказателните, така и гражданските, следва да се отчетат неявяването на свидетели и/или вещи лица, когато присъствието им е необходимо за изясняване на фактичката обстановка. Друга причина е оспорване на първоначално допуснатите експертизи и назначаване на допълнителни такива или нови разширени, с цел изясняване на фактичката обстановка; за допълнителна експертиза по уточняващи се факти в съдебно заседание; оспорване на писмени доказателства и откриване на производство по тях;

Не представяне в срок заключение на вещо лице; несвоевременно внасяне на определения от съда депозит за вещо лице и от тук не представяне в срок на заключението на същото. Молби за отлагане поради наличие на обективни пречки за явяване на страната и нейният пълномощник – временна нетрудоспособност и др.

За ограничаване отлагането на делата се извършва и призоваване по телефон и извършване на справки в Националната база данни „Население”, която се извършвана след разпореждане на съдията-докладчик.

Стриктно изпълнение на задълженията от страна на призовкара .

## **2.1. ПОСТЪПИЛИ И СВЪРШЕНИ ДЕЛА:**

През 2022 год. общият брой на постъпилите дела е 1804 бр, от които 855 бр. граждански дела и 949 броя наказателни дела. Средно постъпление на дела на база 12 месеца, изчислено съобразно отработените човекомесеци е 50 дела.

През 2022год., общият брой на свършените дела е 1962 бр. Средно свършени дела на база отработени човекомесеци е 55 дела.

Съпоставка на постъпилите и свършените дела / общо граждански и наказателни / с данните от предходните три години :

### ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

<i>години</i>	<i>Постъпили дела</i>	<i>Свършени дела</i>
2019	891	738
2020	674	603
2021	943	973
2022	855	1000

<i>години</i>	<i>Общо за разглеждане</i>	<i>Свършени дела</i>
2019	1150	738
2020	1086	603
2021	1426	973
2022	1308	1000

### НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

<i>години</i>	<i>Постъпили дела</i>	<i>Свършени дела</i>
2019	694	1420
2020	647	614
2021	744	759
2022	949	962

<i>години</i>	<i>Общо за разглеждане</i>	<i>Свършени дела</i>
2019	789	1420
2020	754	614
2021	884	759
2022	1074	962

### 2. 2. ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ

### Справка за дейността на съдиите, по наказателни дела през 2022 г.

№ ПО РЕД	СЪДИЯ	НЕСВЪРШЕНИ В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА	ПОСТЪПИЛИ	ОБЩО ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ	СВЪРШЕНИ	СВЪРШЕНИ В 3 ТРИ МЕС. СРОК	ОСТАНАЛИ НЕСВЪРШЕНИ
	Маркова	48	242	290	248	234	42
	Гергинска	48	336	384	340	322	44
	Василев	29	371	400	374	370	26

### Справка за дейността на съдиите, по граждански дела през 2022 г.

№ ПО РЕД	СЪДИЯ	НЕСВЪРШЕНИ В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА	ПОСТЪПИЛИ	ОБЩО ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ	СВЪРШЕНИ	СВЪРШЕНИ В 3 ТРИ МЕС. СРОК	ОСТАНАЛИ НЕСВЪРШЕНИ
	Маркова	143	195	338	273	221	65
	Гергинска	147	327	474	367	318	107
	Василев	163	333	496	360	310	136

#### Средна продължителност на разглеждане на делата

Средната продължителност на разглеждане на делата – от постъпване до постановяване на съдебен акт е както следва: от общо свършени 1962 бр. дела в срок до 3 месеца са свършени общо 1775 бр. дела, от които 849 бр. граждански и 926 бр. наказателни дела.

През отчетния период, в срок от три месеца са приключили 90 % на база свършени дела. С оглед данните от предходната година, изводът е, че е налице тенденция на запазване процента на приключилите дела в тримесечен срок.

### III – НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

През отчетния период са образувани общо 949 бр. наказателни дела,

като несвършените от предходен период са 125 бр., или общо през отчетния период са разглеждани 1074 бр. наказателни дела. От тях свършени дела са 962 бр., като останалите несвършени дела в края на отчетния период са 112 бр. наказателни дела. От всичко свършените дела в тримесечен срок са приключили 926 бр. или 96%.

#### **ПОСТЪПИЛИ наказателни дела по видове:**

НОХД	НЧХД	ЧЛ. 78А НК	ЧНД	АНД
319	9	9	407	205

През отчетния период са образувани общо 309 бр. дела от общ характер, като несвършените от предходен период са 40 бр. или общо през отчетния период са разглеждани 359 бр. дела от общ характер. От тях свършени дела са 335 бр., от които приключили със съдебен акт по същество 31 бр., прекратени със сключени споразумения по чл.382 и 384 от НПК общо 300 бр. и 4 бр. прекратени и върнати за доразследване, като останалите несвършени дела в края на отчетния период са 24 бр. от общ характер.

В Районен съд – гр. Сливница през 2022 г. са насрочени 1147 бр. заседания за разглеждане на наказателни дела в открито заседание.

През отчетния период са образувани 24 бр. бързи производства.

През отчетния период в съда няма образувани и разгледани дела с висок обществен интерес.

Делата се образуват бързо и насрочват от съдиите-докладчици ритмично.

Отложените в първото заседание дела се насрочват в максимално кратки срокове.

Няма случаи на неоснователно отлагане на делата.

При констатирани съществени нарушения, допуснати на досъдебното производство, наказателните дела се връщат за доразследване с конкретни указания.

При неявяване на подсъдимите без уважителни причини е изменяна мярката им за неотклонение в по-тежка и са довеждани принудително от органите на съдебната власт.

На редовно призованите и не явили се свидетели са налагани глоби и са довеждани принудително.

Наказателните дела са разглеждани и приключвани в законовите срокове.

Съдените лица по постъпилите и несвършени от предходен период дела от общ характер са осъдени 336 бр. лица, оправдани 8 бр., спрямо 4 бр. наказателното производство е прекратено.

#### **Структура на наказателни дела по видове**



Видове престъпления	Несвършени дела в началото на отчетния период	Постъпили	Общо за разглеждане	Свършени	Свършени до 3 м.	Висящи
Против личността – код 200 до код 400	6	6	12	7	3	5
Против брака, семейството и младежта – код 600	1	1	2	2	2	0
Против собствеността – код 700	6	5	11	7	6	4
Против стопанството – код 800	3	9	12	11	9	1
Против дейността на държавните органи и обществени организации – код 900	9	153	162	159	149	3
Документни престъпления – код 1000	2	98	100	99	98	1
Против реда и общественото спокойствие – код 1200	1	5	6	3	3	3
Общопасни престъпления – код 1300	12	42	54	47	47	7
НЧХД	12	9	21	10	10	11
чл.78АНК	5	9	14	8	8	6
ЧНД-съдебно производство	10	266	276	271	271	5
ЧНД-досъдебно производство	2	141	143	141	141	2
Административно наказателен характер дело	56	205	261	197	179	64
Общо дела	125	949	1074	962	926	112

Осъдените лица от Районен съд – гр. Сливница през 2022 г. са общо 3256р.

По видове наложени наказания :

- с лишаване от свобода– 318 лица; условно осъдени – 295 лица;
- с глоба – 4 лица; с пробаця - 3 лица;

Оправданите лица 8 бр. От всички осъдени лица през 2022 г. – непълнолетни няма.

#### IV. – ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

Постъпили и висящи гражданските дела съпоставка с данните от предходните три години :

ГОДИНА	ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА	ВИСЯЩИ ДЕЛА КЪМ 31.12.
2021	943	453
2020	674	483
2019	891	412

Въз основа на изнесените данни по-горе е видно, че постъплението на граждански дела през 2021 г. е най-голям в сравнение с предишните две години.

През отчетния период са образувани общо 855 бр. граждански дела, като несвършените от предходен период са 453 бр. или общо през отчетния период дела за разглеждане са 1308 бр. граждански дела. От тях свършени дела са 1000 броя, като останалите несвършени дела в края на отчетния период са 308 броя. От общо свършените граждански дела 1000 броя с прекратяване са приключили 71 броя граждански дела, а именно:

- 14 броя са прекратени по спогодба;
- 57 броя са прекратени по други причини.

Останалите 929 броя граждански дела са решени със съдебен акт по същество.

Продължителността на гражданските дела се отчита от датата на насрочването на първото открито заседание до датата на обявяване на делото за решаване. Размяната на съдебните книжа по дела в по-голямата част е в над 3-месечен срок.

В Районен съд – гр. Сливница през 2022 г. са насрочени 1210 бр. заседания за разглеждане на граждански дела в открито заседание.

## СТРУКТУРА НА ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА ПО ВИДОВЕ

Видове престъпления	Несвършени дела в началото на отчетния период	Постъпили	Общо за разглеждане	Свършени	Свършени до 3 м.	Висящи
Искове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет. ЗБЖИРБ	27	90	117	96	79	21
Облигационни искове	33	38	71	38	34	33
Вещни искове	20	18	38	11	9	27
Делби и искове по ЗН	37	31	68	25	20	43
Установителни искове	43	35	78	54	39	24
Искове по КТ	120	1	121	120	13	1
Административни производства	2	5	7	5	4	2
Обезпечения	0	4	4	4	4	0
Частни производства	2	76	78	67	67	11
Частни производства – регламенти	0	3	3	2	2	1
Други граждански дела	0	1	1	1	1	0
Общо дела	284	302	586	423	272	163

**Частни производства по чл.410 и чл.417 ГПК** - През отчетния период са постъпили и образувани общо **553бр.** дела, останали несвършени от предходен период 169 бр. общо дела за разглеждане 722бр. Свършените дела са 577 броя, като от общо свършените дела 30 бр. са прекратени. Останали висящи в края на периода 145 броя.

И тук се вижда че през 2021г. има по – голям брой постъпили дела в сравнение с 2020г. и 2019г.

ГОДИНА	ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА
2021	622
2020	416
2019	407

## V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА:

Сравнителен анализ на движението на гражданските дела за последните три години и приключването им в 3 – месечен срок:

ГОДИНА	РАЗГЛЕДАНИ ДЕЛА	СВЪРШЕНИ ДЕЛА	СВЪРШЕНИ ДЕЛА В 3 – МЕСЕЧЕН СРОК
2019	1150	738	84.00%
2020	1086	603	92.00 %
2021	1426	973	93.00%
<b>2022</b>	<b>1308</b>	<b>1000</b>	<b>85.00%</b>

Сравнителен анализ на движението на наказателните дела за последните три години и приключването им в 3 – месечен срок:

ГОДИНА	РАЗГЛЕДАНИ ДЕЛА	СВЪРШЕНИ ДЕЛА	СВЪРШЕНИ ДЕЛА В 3 – МЕСЕЧЕН СРОК
2019	789	682	93.00%
2020	754	614	85.00 %
2021	884	759	85.00%
<b>2022</b>	<b>1074</b>	<b>962</b>	<b>96.00%</b>

## VI. БЮРО СЪДИМОСТ

Свидетелствата за съдимост и справките за съдимост се издават в предвидените в Наредбите срокове и за тях се водят регистри на хартиен носител.

През 2022г. са издадени 2024 свидетелства и справки за съдимост и са вписани 15 бюлетини.

Считано от 01.09.2022г. е внедрена Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“.

Сравнителен анализ на броя на издадените свидетелства за съдимост, справки за съдимост и вписани бюлетини за съдимост през последните три години :

ГОДИНА	ИЗДАДЕНИ СВИДЕЛСТВА И СПРАВКИ ЗА СЪДИМОСТ	ВПИСАНИ БЮЛЕТИНИ ЗА СЪДИМОСТ
2019	2177	24
2020	2177	13
2021	1859	11

#### VIII. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ:

През 2022 г. действителната натовареност при отработени 36 човекомесеца през годината е следната:

- Към всички дела за разглеждане – 66,17%
- Към свършени дела – 54,50%

*За сравнение:*

През 2021 г. действителната натовареност при отработени 36 човекомесеца през годината е следната:

- Към всички дела за разглеждане – 64,17%
- Към свършени дела – 48,11%

През 2020 г. действителната натовареност при отработени 27 човекомесеца през годината е следната:

- Към всички дела за разглеждане – 68,15%
- Към свършени дела – 45,07%

През 2019 г. действителната натовареност при отработени 36 човекомесеца през годината е следната:

- Към всички дела за разглеждане – 53,86%
- Към свършени дела – 39,44%

#### VIII. КАЧЕСТВО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ:

През 2022 година са обжалвани общо 78 съдебни акта по наказателни дела.

СЪДИЯ	ПОТВЪРДЕН	ОТМЕНЕН	ИЗМЕНЕН
Маркова	18	5	1
Гергинска	18	4	3
Василев	20	8	1

През 2022 година са обжалвани общо 34 съдебни акта по граждански

дела.

СЪДИЯ	ПОТВЪРДЕН	ОТМЕНЕН	ИЗМЕНЕН
Маркова	6	2	0
Гергинска	5	9	0
Василев	7	5	0

Отмяната на съдебните актове се дължи, както на допуснати нарушения на материалния и процесуалния закон, така и на представяне на нови доказателства пред въззивна инстанция, които са обусловили отмяната на решението или определението.

### IX. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Съдебното изпълнение осъществява дейността си чрез държавен съдебен изпълнител - Весела Захаријева Христова от 01.02.2019г.

През 2022 г. са постъпили 68 изпълнителни дела. Несвършените дела в началото на отчетния период са 681 дела.

Видове дела	Брой дела	Дължими суми лв.
В полза на юридически лица и търговци	0	2 011 771
В полза на граждани	14	1 505 803
В полза на държавата	54	357 901

Свършените дела са общо 45. От тях 17 дела са свършени чрез реализиране на вземането, 28 дела са прекратени по други причини, няма дела изпратени на друг съдебен изпълнител. Останалите несвършени дела в края на отчетния период са 704 дела.

Видове дела	Събрани суми лв.
В полза на юридически лица и търговци	7 999
В полза на граждани	51 166
В полза на държавата	15 177

ГОДИНА	ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА	СВЪРШЕНИ ДЕЛА	СЪБРАНИ СУМИ
2019	107	63	131 888
2020	149	110	105 487
2021	86	65	78 723

Предприемат се ефективни мерки за реално събиране на дължимите суми. Използват се предвидените в ГПК изпълнителни способности за принудително изпълнение. Извършват се предвидените в закона действия, обезпечаващи ефективното движение и приключване на изпълнителните дела.

Основните трудности, които се срещат в съдебното изпълнение са укриване на длъжниците и липса на секвестрируемо имущество, върху което да се насочи изпълнението.

#### **X. СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА:**

Службата по вписванията осъществява дейността си чрез съдия по вписванията - Сузанка Асенова Борисова от 29.11.2019г.

През отчетната 2022 година образуваните нотариални дела са общо 3565 броя. Събраните такси са в размер на 138 443 лева.

През 2022 г. в Служба по вписванията има постановени 9 бр. откази, договорна ипотека – 135 бр.; законна ипотека – 18 бр.; възбрани – 82 бр. и други дела подробно в справка - приложение за дейността на съдия по вписванията.

Ръководството на Районен съд - Сливница счита, че в службата по вписванията няма сериозни организационни и правни проблеми. Нотариалните действия по вписванията се извършват всеки работен ден. Прецизно се водят книгите, визирани в Правилника за администрацията в съдилищата и в Правилника за вписванията.

*За сравнение:*

През **2021 г.** са образувани общо 3003 нотариални дела.

През **2020 г.** са образувани общо 1184 нотариални дела.

През **2019 г.** са образувани общо 2762 нотариални дела.

#### **XI. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ:**

Районен съд - Сливница се помещава на четвъртия етаж в четириетажната административна сграда на Община Сливница, на адрес: гр. Сливница - 2200, пл."Съединение" 1, ет. 4., до края на месец януари.

От 07.02.2022г. Районен съд – Сливница е със седалище Съдебна Палата - гр. Сливница, която се намира на ул. "Паисий Хилендарски" № 84 на около 300 м., западно от центъра на града и се помещава в административна сграда на IV етаж – един подземен и три надземни етажа, в която са разположени Районния съд - гр. Сливница РП-Костинброд -ТО-Сливница, Държавен Съдебен Изпълнител- гр. Сливница и Служба по вписванията гр. Сливница.

Централният вход на сградата е от юг, служебният вход се намира от източната страна на сградата. Транспортният вход на сградата се намира от западната страна на сградата.

От източната страна е входа към служебния паркинг на сградата.

В приземния етаж /сутерен/ на сградата са разположени архиви на Районен съд-гр. Сливница и РП-Костинброд - ТО- Сливница, кабинет, архив на Служба по вписванията, котелно, две стаи с ел. Табла и водопроводни помпи.

На приземния етаж има две арестни помещения и стаята за принудително доведени лица, адвокатска стая и два броя тоалетни и служебен асансьор.

На първия етаж се намира централният вход на сградата, вдясно от предверието е разположена дежурната стая на младши сътрудниците по охраната, регистратурата на съда, деловодство на съда и адвокатска стая, архив на съда, Служба по вписванията, Секретар ДСИ, Съдебна Зала №1, зад нея съвещателна зала с отделен вход за магистрати, стълбище по което се конвоират задържани лица, служебен вход. Непосредствено след служебния вход се намира Съдебна Зала №2, срещу нея се намира сървърното помещение на съда и стаята на хигиенистите. До тях се намира деловодство на прокуратурата, стая на управител сгради.

На втория етаж, се намират помещения и кабинети на Районна Прокуратура- Костинброд – ТО - Сливница. Съдебна Зала №3, която е обособена с отделни входове за граждани, магистрати и задържани лица, със съвещателна зала към нея.

На третия етаж се помещава Районен Съд –гр. Сливница.

Цялата сграда на Съдебната Палата -Сливница се охранява със сигнално-охранителна техника, изградено е пожароизвестяване, видеонаблюдение – вътрешно и външно и контрол на достъпа. Охранителната система е собственост на РС-гр. Сливница.

Охраната на сградата след 19:00 часа, в почивни и празнични дни се поема от СОТ-ГДО.

Съдът използва правно-информационните продукти „Апис“ с всички модули. Правно-информационните продукти са мрежови вариант и са достъпни от всички работни места, същата се актуализира с ежегоден абонамент и достъп до всички нормативни актове на Република България.

Информацията в Интернет страницата на Районен съд – гр. Сливница се актуализира периодично. Съдебните актове се публикуват, съгласно разпоредбите на ЗСВ и утвърдените правила за публикуване на съдебните актове, същите се публикуват при спазване на Закона за защита на личните данни. Интернет страницата на Районен съд – гр. Сливница е обновена, с насрочването на делата се публикува график с насрочените дела.



## **ХІІ. ФИНАНСОВО И МАТЕРИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ**

И през отчетната 2022 г. финансовата и счетоводна политика на Районен съд Сливница е основана на стриктното спазване на всички законови изисквания и указания на Министерство на финансите и Висшия съдебен съвет.

Осъществява се постоянен предварителен контрол за законосъобразност за цялата дейност на съда; определени процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички стопански операции.

## **ХІІІ. ОБЩА ОЦЕНКА ЗА РАБОТАТА НА СЪДА :**

Съдиите в Районен съд - Сливница полагат усилия за координация между различните институции в съдебния район, с цел подобряване съвместната работа помежду им.

Съдиите и служителите са дълбоко мотивирани да изпълняват своите служебни задължения с цел да наложат модерен, съвременен и открит стил на работа с гражданите и страните по делата, които са на производство в съда.

Основна цел в работата на Районен съд гр. Сливница е осъществяването на качествено, бързо и достъпно правораздаване. Дейността на съда изцяло е подчинена на институционалното укрепване на съдилища като част от процеса на съдебната реформа, подобряване работата на съдебната система, повишаване на доверието в нея, гарантиране на правовия ред в страната и утвърждаване върховенството на закона.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ РС Сливница:**

(Мариана Маркова)

